



Studio
Consulenza
Economica
Aziendale

S.C.E.A. Studio Consulenza Aziendale srl

Nata all'inizio degli anni '80 dall'iniziativa di alcuni professionisti già attivi nel settore da diversi anni, S.C.E.A. srl è specializzata in consulenza amministrativa, tributaria, fiscale e consulenza del lavoro.

La società si occupa di gestione contabile e di elaborazione paghe e contributi, offrendo servizi e soluzioni personalizzate, oltre ad un trattamento continuativo capace di adeguarsi alle mutevoli esigenze del Cliente.

Al fine di garantire servizi di qualità, obiettivo da sempre, nel corso negli anni sono state realizzate numerose partnership con diversi professionisti che consentono al Cliente di disporre di una consulenza completa nell'ambito economico-aziendale, fiscale e del lavoro.

L'esperienza maturata in questi anni permette di comprendere le esigenze della clientela, diventando per loro un punto di riferimento sempre disponibile, in grado di supportarla nelle scelte imprenditoriali ed di condurla, con l'ausilio degli strumenti necessari, nello svolgimento delle attività di tutti i giorni.



CONSULENZA AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E FISCALE

LA SOCIETÀ OFFRE I PROPRI SERVIZI IN AMBITO CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIO A DIVERSE REALTÀ, DAL PICCOLO PROFESSIONISTA ALLE AZIENDE DI MEDIO GRANDI DIMENSIONI, COPRENDO TUTTI I PRINCIPALI SETTORI ECONOMICI.

Nello specifico i principali servizi offerti in materia sono:

CONSULENZA FISCALE:

- dichiarazioni fiscali (730, 770, Unico persone fisiche, Unico Società di persone e Unico società di capitali, IMU, IVA, etc.);
- adempimenti IVA;
- dichiarazioni Intrastat e Black list;
- dichiarazioni d'intento;
- studi di settore;
- pianificazione fiscale;
- contenzioso tributario;
- assistenza in caso d'ispezioni;
- aggiornamento fiscale periodico;
- pratiche Agenzia entrate;
- rateazioni cartelle di pagamento;
- compilazione e trasmissione mod. F24;

REVISIONE:

- incarichi in collegi sindaci;
- incarichi in organismi di vigilanza;
- revisione legale dei conti;
- controllo contabile;
- due diligence per operazioni di acquisizione;
- revisione dei sistemi procedurali e di controllo interno;
- valutazione dei principi contabili applicati;



CONTABILITÀ E BILANCIO:

- domiciliazione società;
- tenuta contabilità (ordinaria o semplificata);
- elaborazione, predisposizione ed invio telematico del bilancio d'esercizio;
- implementazione contabilità analitica;
- budgeting e reporting;
- liquidazioni Iva periodiche;
- tenuta libri obbligatori;
- elaborazione bilanci infrannuali e simulazioni contabili;
- predisposizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- pratiche CCIAA;
- outsourcing completo dell'ufficio amministrativo;

CONSULENZA AZIENDALE:

- valutazioni d'azienda;
- pianificazione degli investimenti;
- pareri e perizie in materia tributaria e societaria;
- assistenza per acquisizioni, fusioni e trasformazioni;
- operazioni di capitalizzazione;
- consulenza contrattualistica commerciale e di locazione;
- rapporti con aziende di credito;
- assistenza per operazioni inter-company e determinazione transfer-pricing;
- assistenza per la costituzione di società;
- riorganizzazioni aziendali;



CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI

La società svolge attività di consulenza del lavoro e di elaborazione paghe e contributi per tutti i contratti collettivi di lavoro. Lo Staff è in grado di assistere il Cliente dall'instaurazione all'estinzione del rapporto di lavoro supportandolo in tutte le fasi della vita lavorativa.

In tale ambito i principali servizi offerti sono:

ATTIVITÀ DI PAYROLL:

- tenuta ed elaborazione Libro Unico del Lavoro (LUL);
- calcolo dei contributi previdenziali e assistenziali;
- predisposizione di prospetti contabili mensili utili ai fini delle registrazioni delle paghe e dei contributi;
- compilazione modello F24 ed eventuale pagamento;
- formulazione ed invio del modello UNIFORMI all'Inps;
- elaborazione conguagli fiscali e contributivi;
- gestione liquidazione modelli 730;
- predisposizione dichiarazioni fiscali annuali: modelli CUD (Certificazione Unica per dipendente), modello 770 semplificato ed ordinario;
- formulazione ed invio dell'Autoliquidazione INAIL;

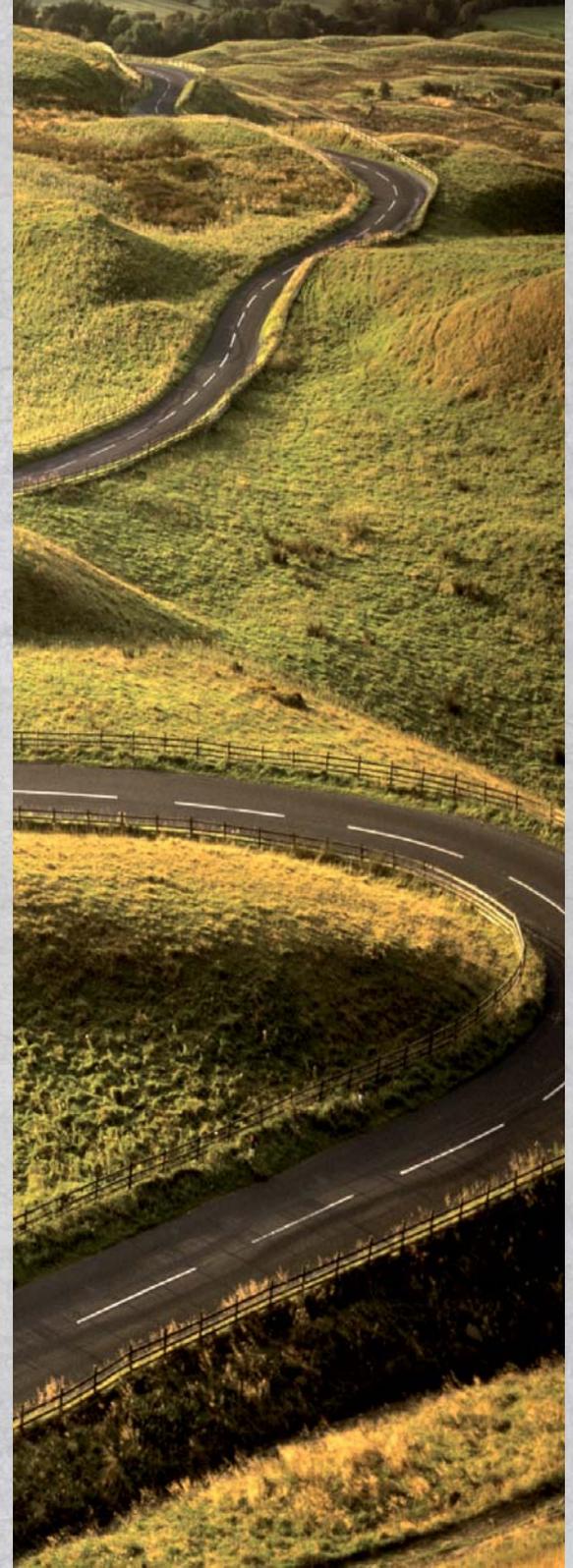


AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:

- invio delle comunicazioni al Centro per l'impiego delle assunzioni, cessazioni e trasformazione dei rapporti di lavoro;
- redazione di lettere di assunzione e cessazione;
- predisposizione contratti di apprendistato e assunzioni con sgravi contributivi;
- collocamento obbligatorio disabili;
- compilazione ed invio delle denunce di infortunio;
- elaborazioni di costi teorici della retribuzione di dipendente e collaboratori per valutazioni individuali, aumenti di stipendio, eventuali assunzioni, etc...;
- sgravio di avvisi bonari e cartelle di pagamento dell'Agenzia delle Entrate;
- richieste visite fiscali;
- predisposizione ed invio di dati per l'elaborazione dei Bilanci d'esercizio (dati IRAP, Studi Settore, ecc...)

ATTIVITÀ DI CONSULENZA:

- interpretazione e applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali ed Aziendali;
- stipula e stesura dei contratti di lavoro;
- provvedimenti disciplinari e lettere di licenziamento;
- vertenze sindacali e transazioni/conciliazioni;
- ricorsi agli enti;
- assistenza e consulenza ai clienti per le relazioni sindacali;
- stipula di contratti integrativi aziendali/premi di risultato;
- gestione degli esuberanti;
- politiche retributive e fringe benefit;
- assistenza Clienti in caso di accessi ispettivi.



IL SOFTWARE

SOFTWARE:

La Società si avvale, sia per la gestione contabile che per l'elaborazione delle paghe e contributi, del Gestionale Zucchetti e di un sistema di rete di Pc. Tale sistema permette che entrambe le aree siano organizzate in modo sinergico offrendo maggiore efficienza ed un miglior servizio alla Clientela.



S.C.E.A.

Studio Consulenza Aziendale srl

La nostra sede, a circa 3 km da Rho, vanta una prestigiosa e ben collegata ubicazione nei pressi del nuovo quartiere fieristico della città di Milano. Infatti oltre ad essere una zona strategica, facilmente raggiungibile sia da Milano che dall'hinterland, ha il vantaggio di essere comunque una zona tranquilla con facilità di parcheggio



Studio
Consulenza
Economica
Aziendale

Via Mohandas Karamchand Gandhi, 2
20017 Rho | Frazione Mazzo (Milano)

Telefono: 0293902726

0293902713

Fax: 0293902738

Partita IVA: 08571020158

COME RAGGIUNGERCI

A8 Milano - Laghi; uscita Lainate - Rho

Dalla tangenziale Ovest Uscita Pero

Strada Statale SS n 33 del Sempione

I NOSTRI ORARI

Aperto dal Lunedì al Venerdì 8:30 / 12:30 - 14:00 / 18:00